

**Zarządzenie nr 62/2023
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 20 czerwca 2023 r.**

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania w zakresie zdrowia publicznego.**

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40) , art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608) oraz uchwały Nr XLVIII/511/2022 Rady Gminy Dobrcz z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2026 , a także ogłoszenia Wójta Gminy Dobrcz z dnia 12 czerwca 2023 r. zarządzenia nr 56/2023 **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję konkursową w składzie:

1. Dorota Ścigany - przewodnicząca
2. Anna Kutkowska - sekretarz
3. Dorota Pater - członek

§ 2

1. Do zadań komisji należy weryfikacja złożonych ofert wg. karty oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ostateczną decyzję i wybór podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
1. Prace komisji są prowadzone przy całym składzie komisji.
2. Za udział w pracach komisji członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

KARTA OCENY OFERTY
podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku
o zdrowiu publicznym
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku z zakresu
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025

Numer zadania konkursowego		Numer zadania GPPIRPA oraz PN	
Nazwa oferenta			
Nazwa programu			
Oczekiwana kwota dofinansowania		Przyznana kwota dofinansowania	
Kwota i procent współfinansowania		Podmiot i źródło współfinansowania	
Termin realizacji		Miejsce realizacji	
Charakterystyka odbiorców			

OCENA FORMALNA			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
3.	Oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym		
4.	Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie)		
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	a. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących		
	b. aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego)		

	c. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych		
	d. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślone przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe		
	e. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki		
	f. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł		
	g. oświadczenie, że podmiot uprawniony jest do składania wniosków w konkursie (tj. podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie)		
	h. dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy których udziale realizowane będzie zadanie publiczne		
	i. umowa na wynajem świetlic lub informacja o planowanym terminie zawarcia umowy		

UWAGA! Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

.....

(data weryfikacji)

.....

(podpis pracownika)

WYNIK OCENY FORMALNEJ	
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.	

*niepotrzebne skreślić

.....

(data weryfikacji)

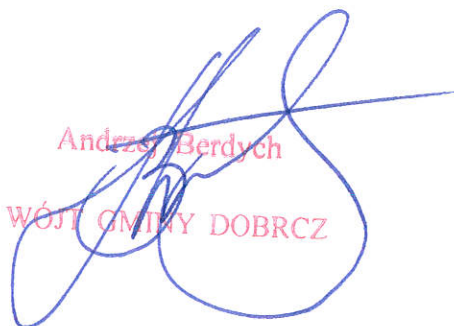
.....

(podpis przewodniczącego Komisji)

OCENA MERYTORYCZNA				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			

2.	Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta		
3.	Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert		
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej na w/w punkty, oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.			
Członek komisji nr			
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	UWAGI
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-50 pkt):			
1.	Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania	od 0 do 20 pkt.	
2.	Zasoby organizacyjne – terminy i miejsca realizacji, możliwości lokalowe	od 0 do 20 pkt.	
3.	Zasoby rzeczowe – sprzęt niezbędny do realizacji zajęć, pomoce i materiały	od 0 do 10 pkt.	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (0-20 pkt)			
4.	Spójność harmonogramu z opisem działań (poprawność i realność harmonogramu)	od 0 do 10 pkt.	
5.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony, ani zaniżony (koszty wynikają z opisu zadania, poprawność sporządzenia kosztorysu)	od 0 do 10 pkt.	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których oferent będzie realizować zadanie (0-120 pkt)			
6.	Rzetelność diagnozy problemu (uzasadniona potrzeba realizacji zadania, jakość diagnozy, źródło)	od 0 do 30 pkt.	
7.	Wskazanie zasadnych celów realizacji zadania i realność ich osiągnięcia	od 0 do 30 pkt.	
8.	Dobór odpowiednich strategii i metod pracy	Od 0 do 20 pkt.	
9.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	od 0 do 10 pkt.	
10.	Spójność opisu zadania (szczegółowość, kompletność) oraz innowacyjność planowych działań	Od 0 do 10 pkt.	
11.	Sposób promocji i rekrutacji uczestników (adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania)	Od 0 do 10 pkt.	
12.	Dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji	Od 0 do 10 pkt.	
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (0-10 pkt)			
13.	Właściwa realizacja zadania i terminowe rozliczenie otrzymanych środków	Od 0 do 10 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 200 pkt)			

Podpis:


 Andrzej Berdych
 WÓJT GMINY DOBRZCZ

