

Zarządzenie Nr 4/23

Wójta Gminy Dobrcz – kierownika Urzędu Gminy

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie instrukcji obiegu korespondencji oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW w Urzędzie Gminy Dobrcz

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku §1 ust. 3,i 5 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Dobrczu jest system tradycyjny (nieelektroniczny).
2. W sprawach prowadzonych w systemie tradycyjnym, system elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW służy do realizowania czynności kancelaryjnych, w szczególności do:
 - 1) prowadzenia rejestru przesyłek wpływających,
 - 2) zakładania spraw,
 - 3) prowadzenia kompletnych spisów spraw, które po wydrukowaniu z systemu EZD PUW będą przechowywane we właściwych teczkach aktowych,
 - 4) przygotowywania projektów pism wysyłanych w postaci elektronicznej na zewnątrz i wewnątrz urzędu,
 - 5) udostępniania i rozpowszechniania pism wewnątrz urzędu,
 - 6) przesyłania przesyłek,
 - 7) dokonywania dekretacji, pod warunkiem przeniesienia jej następnie w formie dekretacji zastępczej na dokument w postaci nieelektronicznej,
 - 8) prowadzenia metryk spraw,
3. Wyjątkiem od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, określonego w ust. 1, jest dokumentowanie w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanym dalej systemem EZD PUW.
4. Wykaz klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od systemu tradycyjnego, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw prowadzone jest w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW, który w Urzędzie Gminy w Dobrczu pełni rolę systemu EZD określa załącznik Nr 1 do Instrukcji obiegu korespondencji oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW

§ 2

Szczegółowe zasady obiegu korespondencji i dokumentów oraz pracy w systemie EZD PUW określa Instrukcja obiegu korespondencji i dokumentów w Urzędzie Gminy w Dobrczu oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW, zwana dalej instrukcją, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z treścią oraz przestrzegania postanowień zawartych w Instrukcji obiegu korespondencji oraz zasad pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EZD PUW w Urzędzie Gminy Dobrcz.

§ 4

Uwagi dotyczące działania systemu EZD PUW należy zgłaszać - wyłącznie drogą elektroniczną - do Biura Informatycznego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobrcz

§ 6

Traci moc:

Zarządzenie Nr 69/2010 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 3 kwietnia 2023 r.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

