

Dobrcz, dnia 27 marca 2024 r.

BOG.033.10.2.2024

Pani

Monika Kuberska

Radna Gminy Dobrcz

Odpowiadając na Pani zapytanie złożone w dniu 14 marca br. informuje, iż zgodnie z ustalonymi zasadami zawartymi w Zarządzeniu Nr 15/2023 Wójta Gminy Dobrcz-Kierownika Urzędu Gminy z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu obowiązujący z mocą od 01 lipca 2023 r. oraz Zarządzeniu Nr 43/2019 Wójta Gminy Dobrcz-Kierownika Urzędu Gminy z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu ze zmianami w Zarządzeniach Nr 45/2019, Nr 7/2020, Nr 5/2021, Nr 1/2022 obowiązujący do 30 czerwca 2023 r. ale przede wszystkim na podstawie uchwalonego budżetu z roku 2023 oraz 2024 zostały przyznane podwyżki pracownikom Urzędu Gminy, a także kierownikom jednostek organizacyjnych, dyrektorom placówek oświatowych.

W roku 2023 oraz 2024 nie przyznano podwyżki wynagrodzenia Skarbnik Gminy Dobrcz. W roku 2023 przyznano podwyżkę wynagrodzenia Sekretarzowi Gminy oraz Zastępcy Wójta Gminy Dobrcz. W roku 2024 podwyżki wynagrodzenia nie otrzymał Sekretarz Gminy Dobrcz. W roku 2024 podwyżkę wynagrodzenia otrzymał Zastępca Gminy Dobrcz.

Zgodnie z wyżej wspomnianymi Zarządzeniami nagrody w roku 2023 przyznano pracownikom Urzędu Gminy, w tym Skarbnik Gminy, Sekretarzowi Gminy i Zastępcy Wójta. Z kolei kierownikom jednostek organizacyjnych po zatwierdzeniu rocznych sprawozdań finansowych przyznano w roku 2023 nagrody roczne. Premie w wspomnianym okresie przyznano także pracownikom obsługi Urzędu Gminy.

Zmiany wynagrodzeń, przyznawanie nagród lub premii następuje według zasad wynikających z ustalonego Regulaminu wynagradzania według załączników i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.)

W załączeniu:

1. Zarządzenie Nr 15/2023 Wójta Gminy Dobrcz-Kierownika Urzędu Gminy z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu obowiązujący z mocą od 01 lipca 2023 r.
2. Zarządzenie Nr 43/2019 Wójta Gminy Dobrcz-Kierownika Urzędu Gminy z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu ze zmianami w Zarządzeniach Nr 45/2019, Nr 7/2020, Nr 5/2021, Nr 1/2022 obowiązujący do 30 czerwca 2023 r.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady
3. a/a

Z poważaniem

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy

z dnia 17 grudnia 2019 roku

**w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobrczu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. oz. 506 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 26/09 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu;
- 2) Zarządzenie Nr 12/2015 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 3) Zarządzenie Nr 3/2016 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 4) Zarządzenie Nr 17/2017 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 5) Zarządzenie Nr 3/2019 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z Regulaminem wynagradzania.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości Pracownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy.

**URZĄD GMINY
DOBRCZ**

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam

prawość odpisu z oryginałem

27 MAR. 2024

Dobrcz dnia

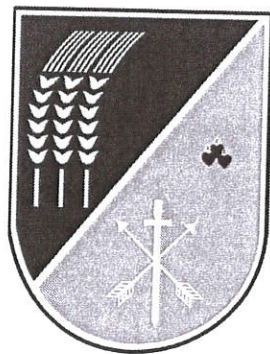
WÓJT GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik
do Zarządzenia nr 43/2019
Wójta Gminy Dobrcz
- Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 17 grudnia 2019 r.

REGULAMIN WYNAGADZANIA URZĘDU GMINY W DOBR CZU



URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

000534256

Stwierdzam
zgoda na odpis z oryginałem

Dobrcz dnia 27 MAR. 2024

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.

2. Regulamin określa szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Ilekcrcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Dobrcz,
- 2) Pracodawcy, Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dobrczu,
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

§ 3. 1.Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj, czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

2. Przed rozpoczęciem pracy pracownik zapoznaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania.

3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 2. Zasady wynagradzania za pracę

§ 4. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i Regulamin.

§ 5.1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
współność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia ..

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

- 4) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 5) dodatek za pracę w niedzielę i święta,
- 6) nagrodę jubileuszową,
- 7) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Na zasadach określonych Regulaminem pracownikowi może być przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek zadaniowy,
- 4) nagroda,
- 5) premia.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.

3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie .

4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

6. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu, przewiduje się możliwość przyznania tego dodatku.

3. W przypadku zastępstwa osoby, której przysługuje dodatek funkcyjny, może być on przyznany czasowo pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z kierowaniem zespołem przez okres co najmniej 1 miesiąca.

4. W przypadku zbiegu podstaw do dodatku funkcyjnego, pracownikowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.

5. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
pow. kujawsko-pomorskie
50534256

Stwierdzam
zgodność odpisu z oryginałem
27 MAR 2024

Andrzej Berdych
WOJCI GMINY DOBRCZ

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

7. Dodatek jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

8. Dodatek funkcyjny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek specjalny

§ 8. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku specjalnego ustalana jest odpowiednio do zakresu zwieszenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, stopnia ich złożoności lub stopnia odpowiedzialności maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać dodatek specjalny w kwocie wyższej aniżeli określona w ust. 3.

5. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

7. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

8. Dodatek specjalny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek zadaniowy

§ 9. 1. Dodatek zadaniowy może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego powierzenia wykonywania dodatkowych zadań związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub dotacji na realizację zadań zleconych.

2. Dodatek zadaniowy może być przyznany na czas realizacji dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku zadaniowego ustalana jest odpowiednio do zakresu powierzonych zadań, stopnia ich złożoności lub stopnia odpowiedzialności maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek zadaniowy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
współność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

5. Dodatek zadaniowy jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

6. Dodatek zadaniowy jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Nagroda

§. 10. 1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda.

2. Wysokość nagrody ustala się na podstawie:

- 1) oceny uzyskanych wyników w pracy zawodowej,
- 2) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) szczególnego zaangażowanie w pracę zawodową,
- 5) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
- 6) działań usprawniających na stanowisku pracy

3. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

4. Nagroda może być przyznana w następujących terminach:

- 1) w maju - z okazji Dnia Pracownika Samorządowego;
- 2) w listopadzie, po dokonaniu oceny całorocznych osiągnięć pracownika;
- 3) z okazji ukończenia studiów wyższych;
- 4) w każdym czasie, uwzględniając efekty pracy pracownika.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

6. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.

Premia

§ 11. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi może zostać przyznana premia.

2. Premia może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne zaangażowanie i efektywność w wykonywaniu obowiązków,
- 2) inicjatywę przy wykonywaniu obowiązków,
- 3) wysoki poziom wykonywanej pracy,
- 4) wykonywaniu prac dodatkowych wykraczających poza zakres obowiązków

3. Premia ma charakter uznaniowy.

4. Wysokość premii nie może być przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego.

URZĄD GMINY
DOBRZYŃ
ul. Długa 50
86-022 Dobrzyń
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
Zgodność odpisu z oryginałem
Dobrzyń dnia 27 MAR. 2024

WÓJT GMINY DOBRZYŃ

5. Wniosek w sprawie premii dla pracownika składa do Wójta bezpośredni przełożony.
4. Premia wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Premia jest pomniejszana za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.
6. Premia jest wypłacana wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 12. 1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z 7 § ust. 1 rozporządzenia.

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Jeżeli pracownik nie dostarczy wyczerpującej dokumentacji dotyczącej jego stażu pracy, wysokość dodatku liczona jest na podstawie dokumentów pozostających w posiadaniu pracodawcy. Każdorazowe przedłożenie kolejnych dokumentów powodujących zmianę wysokości wysługi lat nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono dokumenty.

6. Jeżeli pracownik był równocześnie zatrudniony w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

7. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 13. 1 Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
równość odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Bartłoch
WÓJT GMINY DOBRCZ

samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

2. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 14. 1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej za zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

2. Dodatek za pracę w porze nocnej wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za pracę w porze nocnej jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za pracę w niedzielę i święta

§ 15. 1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy w terminie określonym przepisami prawa.

2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy.

3. Zasady ustalania dodatku za pracę w niedzielę i święta regulują przepisy Kodeksu pracy.

4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Nagroda jubileuszowa

§ 16.1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
współność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024

Andrzej Berdych
WOJCI GMINY DOBRCZ

5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego,

6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego,

2. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Szczegółowy tryb przyznawania nagrody jubileuszowej określa rozporządzenie.

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

§ 17. 1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Odprawę, o której mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 18. 1. Pracownikowi, który w poprzednim roku kalendarzowym przepracował w Urzędzie minimum 6 miesięcy, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne według zasad określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wynosi 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego za czas faktycznie przepracowany.

Rozdział III

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 19. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i art. 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i art. 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
równość odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WOJ. GMINY DOBRCZ

Rozdział IV

Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności z tytułu pracy

§.20. 1. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności z tytułu pracy określa Regulamin pracy przyjęty odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dobrcz.

Rozdział V

Wymagania kwalifikacyjne

§ 21. Wobec pracowników zachowuje się wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego ustalaniu.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, i inne obowiązujące przepisy prawa.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

URZĄD GMINY
DOBR CZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
godność odpisu z oryginałem
2 7 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

WZÓR
Oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wynagrodzenia

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z regulaminem wynagrodzenia

Ja niżej podpisany(a), zatrudniony(a)
(imię i nazwisko pracownika)

w Urzędzie Gminy w Dobrczu na stanowisku
oświadczam, że przed rozpoczęciem pracy zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego w Urzędzie
Gminy w Dobrczu Regulaminu wynagradzania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(Podpis pracownika)

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

000534256

Stwierdzam
korespondencję odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

L.p.	Stanowisko	Maksymalny Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	7	wyższe	4
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XIX	7	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu, kierownik biura, sekcji	XVIII	6	wyższe	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania,) główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	5	wyższe	4
3.	Inspektor	XVII	-	wyższe średnie	3 5
4.	Starszy specjalista starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVI	-	wyższe	3
5.	Starszy archiwista specjalista podinspektor informatyk	XVI	-	wyższe średnie	- 3

URZĄD Gminy

POBRCZ

ul. Długa 50

Stwierdzam podpis z oryginałem

18 2021

Andrzej Dziedzic

Stwierdzam
zgodność z oryginałem
27 MAR. 2024
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256
Dobrcz dnia

Andrzej Dąblich
WÓJT Gminy DOBRZCZ

6.	Poborca	XV	-	średnie	-
7.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant spraw systemów teleinformatycznych	XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Samodzielny referent	XIII	-	średnie	2
9.	Referent prawno-administracyjny	XII	-	wyższe	-
10.	Referent kasjer księgowy archiwista	XI	-	średnie	2
11.	Młodszy referent młodszy księgowy	XI	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
2.	Kierownik kancelarii głównej kierownik kancelarii tajnej	XIII	2	średnie	3
3.	Kancelista kontroler techniczny	XII	-	średnie	2 -
4.	Starsza maszynistka	XI	-		
5.	Pomoc administracyjna	XI	-	średnie	-
6.	Rzemieślnik specjalista	XI	-	zasadnicze	3
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	-	Według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	X	-	zasadnicze	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	Według odrębnych przepisów	
10.	Operator urządzeń powielających	VIII	-	Podstawowe	-
11.	Robotnika gospodarczy robotnik budowlany	VIII	-	podstawowe	-
12.	Dozorca woźny	VII	-	podstawowe	-
13.	Sprzątaczką	VI	-	podstawowe	-
14.	Goniec	V	-	podstawowe	-
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	IV	-	podstawowe	-

URZĄD GMINY
DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
powiat kielecki-pomorskie

Stwierdzam
właściwość odpisu z oryginałem
Dobrcz, dnia 27 MAR. 2024

Andrzej Biedycki

WÓJT GMINY DOBRCZ

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI XIII	-	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII XII XI	-	średnie średnie średnie	3 2 -

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

URZĄD GMINY
DOBR CZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
zgodność podpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3.400
II	3.600
III	3.800
IV	4.000
V	4.200
VI	4.400
VII	4.600
VIII	4.800
IX	5.000
X	5.200
XI	5.400
XII	5.600
XIII	5.800
XIV	6.000
XV	6.400
XVI	6.600
XVII	6.800
XVIII	7.000
XIX	7.200
XX	7.500

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
właściwość odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz data

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ
GMINY DOBRCZ

TABELA
WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1.100
5	1.320
6	1.540
7	1.760
8	2.200
9	2.750

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

URZĄD GMINY
DOBR CZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
godność podpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

ZARZĄDZENIE NR 45/2019

**Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 30 grudnia 2019 roku**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 43/2019 Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy z dnia 17 grudnia 2019r. w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu załącznik nr 2 „Warunki wynagradzania pracowników” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się ze zmianą Regulaminu wynagradzania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2020 r. przy czym ma zastosowanie do stosunków pracy zawartych od dnia 01 stycznia 2020 r.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

URZĄD GMINY
DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
pow. kujawsko-pomorskie
000534256
Sprawdzam
dokładność odpisu z oryginałem
Dobrcz dnia 27 MAR. 2024

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik
do
Zarządzenia Nr 45/2019
Wójta Gminy Dobrcz
- Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 30 grudnia 2019r.

WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

L.p.	Stanowisko	Maksymalny Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	7	wyższe	4
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny Samodzielne ds. kontroli wewnętrznej	XIX	7	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu, kierownik biura, sekcji	XVIII	6	wyższe	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania,) główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	5	wyższe	4
3.	Inspektor	XVII	-	wyższe średnie	3 5
4.	Starszy specjalista starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),	XVI	-	wyższe	3

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
współgodność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdich
WÓJTA GMINY DOBRCZ

	starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
5.	Starszy archiwista specjalista podinspektor informatyk	XVI	-	wyższe średnie	- 3
6.	Poborca	XV	-	średnie	-
7.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant spraw systemów teleinformatycznych	XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Samodzielny referent	XIII	-	średnie	2
9.	Referent prawno-administracyjny	XII	-	wyższe	-
10.	Referent kasjer księgowy archiwista	XI	-	średnie	2
11.	Młodszy referent młodszy księgowy	XI	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
2.	Kierownik kancelarii głównej kierownik kancelarii tajnej	XIII	2	średnie	3
3.	Kancelista kontroler techniczny	XII	-	średnie	2 -
4.	Starsza maszynistka	XI	-		
5.	Pomoc administracyjna	XI	-	średnie	-
6.	Rzemieślnik specjalista	XI	-	zasadnicze	3
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	-	Według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	X	-	zasadnicze	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	Według odrębnych przepisów	
10.	Operator urządzeń powielających	VIII	-	Podstawowe	-
11.	Robotnika gospodarczy robotnik budowlany	VIII	-	podstawowe	-
12.	Dozorca woźny	VII	-	podstawowe	-

URZĄD GMINY DOBRZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
zgadność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrz dnia

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRZ

13.	Sprzątaczką	VI	-	podstawowe	-
14.	Goniec	V	-	podstawowe	-
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	IV	-	podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI XIII	-	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII XII XI	-	średnie średnie średnie	3 2 -

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

URZĄD GMINY

DOBR CZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

00534256

Stwierdzam

godność odpisu z oryginałem

27 MAR. 2024

Dobrcz dnia 27.03.2024

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

WÓJTA GMINY
DOBRCZ

ZARZĄDZENIE NR 7 /2020

Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy

z dnia 14 lutego 2020 roku

w sprawie: zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 43/2019 Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy z dnia 17 grudnia 2019r. w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu, zmienionego Zarządzeniem Nr 45/2019 Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy z dnia 30 grudnia 2019r. załącznik nr 2 „Warunki wynagradzania pracowników” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się ze zmianą Regulaminu wynagradzania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r. przy czym ma zastosowanie do stosunków pracy zawartych od dnia 01 stycznia 2020 r.

Andrzej Berdych
WÓJTA GMINY DOBRCZ

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
600534256

Stwierdzam
współgodność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WÓJTA GMINY DOBRCZ

Załącznik do
Zarządzenia Nr 7/2020
Wójta Gminy Dobrcz
- Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 14 lutego 2020r.

WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

L.p.	Stanowisko	Maksymalny Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	9	wyższe	4
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny Samodzielne ds. kontroli wewnętrznej	XIX	9	według odrębnych przepisów	
3.	Z-ca głównego księgowego	XIX	8	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik referatu, kierownik biura, kierownik sekcji	XVIII	7	wyższe	4
5.	Z-ca kierownika referatu, z-ca kierownika biura, z-ca kierownika sekcji	XVIII	7	wyższe	4
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpozarowej	XVIII	6	wyższe	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych z-ca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XVIII	6	według odrębnych przepisów	

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
600534256

Stwierdzam
współgodność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych

WOJ. GMINY DOBRCZ

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania,) główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	6	wyższe	4
3.	Inspektor	XVII	-	wyższe średnie	3 5
4.	Starszy specjalista starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVI	-	wyższe	3
5.	Starszy archiwista specjalista podinspektor informatyk	XVI	-	wyższe średnie	- 3
6.	Poborca	XV	-	średnie	-
7.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant spraw systemów teleinformatycznych	XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Samodzielny referent	XIII	-	średnie	2
9.	Referent prawno-administracyjny	XII	-	wyższe	-
10.	Referent kasjer księgowy archiwista	XI	-	średnie	2
11.	Młodszy referent młodszy księgowy	XI	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
2.	Kierownik kancelarii głównej kierownik kancelarii tajnej	XIII	2	średnie	3

URZĄD GMINY

DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie

Stwierdzam
zgoda na odpis z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Zdzienicki
WÓJT GMINY DOBRCZ

3.	Kancelista kontroler techniczny	XII	-	średnie	2 -
4.	Starsza maszynistka	XI	-		
5.	Pomoc administracyjna	XI	-	średnie	-
6.	Rzemieślnik specjalista	XI	-	zasadnicze	3
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	-	według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany Palacz centralnego ogrzewania	X	-	zasadnicze	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
10.	Operator urządzeń powielających	VIII	-	podstawowe	-
11.	Robotnik gospodarczy robotnik budowlany	VIII	-	podstawowe	-
12.	Dozorca woźny	VII	-	podstawowe	-
13.	Sprzątaczką	VI	-	podstawowe	-
14.	Goniec	V	-	podstawowe	-
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	IV	-	podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI XIII	-	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII XII XI	-	średnie średnie średnie	3 2 -

Główny księgowy

Anna Sten

URZĄD GMINY
DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
t. 0534256

zwierozam
godność odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berdych
WÓJTA GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych
WÓJTA GMINY DOBRCZ

Zarządzenie Nr 5/2021
Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 8 kwietnia 2021 roku

w sprawie: zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu ustalonym Zarządzeniem Nr 43/2019 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 17 grudnia 2019 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 45/2019 Wójta Gminy Dobrcz- Kierownika Urzędu Gminy z dnia 30 grudnia 2019 r. oraz zmienionego Zarządzeniem Nr 7/2020 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 14 lutego 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o następującej treści:

„ 3. Ustala się zasady przy przyznawaniu wynagrodzeń, dodatków, nagród i innych świadczeń:

- 1) przyznawanie wynagrodzeń, nagród, dodatków i innych świadczeń związanych z wykonywaniem pracy pracodawca będzie zachowywał zasady równego traktowania dla wszystkich pracowników tj. jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub pracę jednakowej wartości,
- 2) przy ustalaniu wynagrodzenia, dodatków, nagród i innych świadczeń dla pracowników należy dokonywać analizy i porównywać z innymi stanowiskami z tej samej grupy zajmowanych stanowisk pracy,
- 3) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy na podstawie wyników w pracy dokonują oceny pracy podległych pracowników w celu przyznania nagrody, dodatków i innych świadczeń.”

§ 2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania ze zmianą do regulaminu wynagradzania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości.

Uzgodniono z przedstawicielem
pracowników

Główny księgowy

Anna Stencel

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

powiat kniajewsko-pomorskie

50534256

Świadczam

zgodność opisu z oryginałem

27 MAR. 2024

Dobrcz dnia

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Zarządzenie Nr 1/2022

**Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 5 stycznia 2022 roku**

**w sprawie dokonania zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu według załączników do niniejszego zarządzenia.

1. Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia;
2. Tabela wysokości dodatków funkcyjnych otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się ze zmianami do Regulaminu wynagradzania.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości Pracownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

URZĄD GMINY
DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
pow. kujawsko-pomorskie
534256

Stwierdzam

zgodność odpisu z oryginałem

Dobrcz dnia 27 MAR. 2024

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2022 z
dnia 5 stycznia 2022 r. w
sprawie zmiany w Regulaminie
wynagradzania pracowników
zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobrczu

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	5.600
II	5.800
III	6.000
IV	6.200
V	6.400
VI	6.600
VII	6.800
VIII	7.000
IX	7.200
X	7.400
XI	7.600
XII	7.800
XIII	8.000
XIV	8.200
XV	8.400
XVI	8.600
XVII	8.800
XVIII	9.000
XIX	9.200
XX	9.400

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
właściwość odpisu z oryginałem
27 MAR 2024
Dobrcz data

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2022 z
dnia 5 stycznia 2022r. w sprawie
zmiany w Regulaminie
wynagradzania pracowników
zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobrczu

TABELA
WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	800
2	1.200
3	1.600
4	2.000
5	2.400
6	2.800
7	3.200
8	3.600
9	4.000

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie
700534256

Stwierdzam

Przednoszę podpis z oryginałem

Dobrcz dnia .. 2.7. MAR. 2024

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych

WÓJT GMINY DOBRCZ

ZARZĄDZENIE NR 15/2023

Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy

z dnia 24 lipca 2023 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 43/2019 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu;
- 2) Zarządzenie Nr 45/2019 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 3) Zarządzenie Nr 7/2020 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 4) Zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 5) Zarządzenie Nr 1/2022 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie dokonania zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z Regulaminem wynagradzania.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości Pracownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.

URZĄD GMINY
DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Atestuję
równość odpisu z oryginałem
2.7. MAR. 2024

Andrzej Boryd
WÓJT GMINY DOBRCZ

REGULAMIN WYNAGRADZANIA URZĘDU GMINY W DOBRZCZU



27 MAR. 2024

WOJ. GMINY DOBRZY

Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.

2. Regulamin określa szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrcz,
- 2) Pracodawcy, Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dobrczu,
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

§ 3. 1.Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj, czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

2. Przed rozpoczęciem pracy pracownik zapoznaje się z Regulaminem wynagradzania.

3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział II Zasady wynagradzania za pracę

§ 4. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i Regulamin.

§ 5. 1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

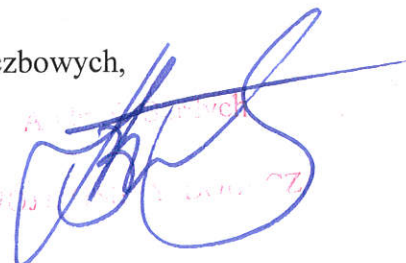
woj. kujawsko-pomorskie

62-0534256

Stwierdzam

prawość odpisu z oryginałem

27 MAR. 2024



- 4) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 5) dodatek za pracę w niedzielę i święta,
- 6) nagrodę jubileuszową,
- 7) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Na zasadach określonych Regulaminem pracownikowi może być przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek zadaniowy,
- 4) nagroda,
- 5) premia.

3. Ustala się zasady przy przyznawaniu wynagrodzeń, dodatków, nagród i innych świadczeń:

- 1) przyznawanie wynagrodzeń, nagród, dodatków i innych świadczeń związanych z wykonywaniem pracy pracodawca będzie zachowywał zasady równego traktowania dla wszystkich pracowników tj. jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub pracę jednakowej wartości,
- 2) przy ustalaniu wynagrodzenia, dodatków, nagród i innych świadczeń dla pracowników należy dokonywać analizy i porównywać z innymi stanowiskami z tej samej grupy zajmowanych stanowisk pracy,
- 3) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy na podstawie wyników w pracy dokonują oceny pracy podległych pracowników w celu przyznania nagrody, dodatków i innych świadczeń.

4. Pracodawca jest zobowiązany informować pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy o:

- 1) możliwości zmiany zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) możliwości awansu,
- 3) wolnych stanowiskach pracy.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszerzegowania i oznaczenie kwoty zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.

3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

000534256

Stwierdzam

z oryginałem

27 MAR. 2024

dobrcz dnia

Andrzej Bercich

WÓJT GMINY DOBRCZ

4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

6. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu, przewiduje się możliwość przyznania tego dodatku.

3. W przypadku zastępstwa osoby, której przysługuje dodatek funkcyjny, może być on przyznany czasowo pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z kierowaniem zespołem przez okres co najmniej 1 miesiąca.

4. W przypadku zbiegu podstaw do dodatku funkcyjnego, pracownikowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.

5. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

7. Dodatek jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

8. Dodatek funkcyjny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek specjalny

§ 8. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku specjalnego ustalana jest odpowiednio do zakresu zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, stopnia ich złożoności lub stopnia odpowiedzialności maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać dodatek specjalny w wysokości nie przekraczającej 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256
Odbiór z oryginałem
27 MAR. 2024
Berdych

5. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

7. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

8. Dodatek specjalny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek zadaniowy

§ 9. 1. Dodatek zadaniowy może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego powierzenia wykonywania dodatkowych zadań związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub dotacji na realizację zadań zleconych.

2. Dodatek zadaniowy może być przyznany na czas realizacji dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku zadaniowego ustalana jest odpowiednio do zakresu powierzonych zadań, stopnia ich złożoności lub stopnia odpowiedzialności maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek zadaniowy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Dodatek zadaniowy jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

6. Dodatek zadaniowy jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Nagroda

§ 10. 1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda.

2. Wysokość nagrody ustala się na podstawie:

- 1) oceny uzyskanych wyników w pracy zawodowej,
- 2) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) szczególnego zaangażowanie w pracę zawodową,
- 5) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,

6) działań usprawniających na stanowisku pracy

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

000534256

Oświadczam

prawość odpisu z oryginałem

Dobrcz dnia

27 MAR. 2024

Andrzej Berdych

WOJ. GMINY DOBRCZ

3. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

4. Nagroda może być przyznana w następujących terminach:

- 1) w maju - z okazji Dnia Pracownika Samorządowego;
- 2) w listopadzie, po dokonaniu oceny całorocznych osiągnięć pracownika;
- 3) z okazji ukończenia studiów wyższych;
- 4) w każdym czasie, uwzględniając efekty pracy pracownika.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

6. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.

Premia

§ 11. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi może zostać przyznana premia.

2. Premia może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne zaangażowanie i efektywność w wykonywaniu obowiązków,
- 2) inicjatywę przy wykonywaniu obowiązków,
- 3) wysoki poziom wykonywanej pracy,
- 4) wykonywaniu prac dodatkowych wykraczających poza zakres obowiązków

3. Premia na charakter uznaniowy.

4. Wysokość premii nie może być przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wniosek w sprawie premii dla pracownika składa do Wójta bezpośredni przełożony.

4. Premia wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Premia jest pomniejszana za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

6. Premia jest wypłacana wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 12. 1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy

URZĄD GMINY

DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

zawierającym
kopia z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz, dnia

Wójt Gminy DOBRCZ

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z 7 § ust. 1 rozporządzenia.

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Jeżeli pracownik nie dostarczy wyczerpującej dokumentacji dotyczącej jego stażu pracy, wysokość dodatku liczona jest na podstawie dokumentów pozostających w posiadaniu pracodawcy. Każdorazowe przedłożenie kolejnych dokumentów powodujących zmianę wysokości wysługi lat nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono dokumenty.

6. Jeżeli pracownik był równocześnie zatrudniony w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

7. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 13. 1 Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

2. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 14. 1 Pracownikowi samorządowemu wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości

URZĄD GMINY DOBRZCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrzec
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

27 MAR. 2024

WOJT GMINY DOBRZCZ

20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ §1 Kodeksu pracy na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatek za pracę w porze nocnej wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za pracę w porze nocnej jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za pracę w niedzielę i święta

§ 15. 1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy w terminie określonym przepisami prawa.

2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy.

3. Zasady ustalania dodatku za pracę w niedzielę i święta regulują przepisy Kodeksu pracy.

4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Nagroda jubileuszowa

§ 16.1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego,

2. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Szczegółowy tryb przyznawania nagrody jubileuszowej określa rozporządzenie.

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

Stwierdzam
dokonanie odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Woj. Kujawsko-Pomorskie
Woj. Kujawsko-Pomorskie
DOBRCZ

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

§ 17. 1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Odprawę, o której mowa w ust. 1 oblicza się według zasadach obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 18. 1. Pracownikowi, który w poprzednim roku kalendarzowym przepracował w Urzędzie minimum 6 miesięcy, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne według zasad określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wynosi 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego za czas faktycznie przepracowany.

Rozdział III

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 19. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i art. 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i art. 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

000534256

opisano z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz, dnia

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Rozdział IV

Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności z tytułu pracy

§ 20. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności z tytułu pracy określa Regulamin pracy przyjęty odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dobrcz.

Rozdział V

Wymagania kwalifikacyjne

§ 21. Wobec pracowników zachowuje się wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego ustalaniu.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, i inne obowiązujące przepisy prawa.

Uzgódniono z przedstawicielem
pracowników

Pracownik Dobrej Finansów
mgr Anna Siemca

Andrzej Berdych
WOJTA GMINY DOBR CZ

URZĄD GMINY
DOBR CZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

27 MAR. 2024
Andrzej Berdych
WOJTA GMINY DOBR CZ
Dobrcz, dnia

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobrczu

(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

(Stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z regulaminem wynagrodzenia

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko pracownika)
zatrudniony(a) w Urzędzie Gminy w Dobrczu na stanowisku
..... oświadczam, że przed rozpoczęciem pracy
zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego w Urzędzie Gminy w Dobrczu Regulaminu
wynagradzania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(Podpis pracownika)

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

34256 Dobrocz dnia 27 MAR. 2024

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRZYŃ

WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	9	wyższe	4
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XIX	9	według odrębnych przepisów	
3.	Z-ca głównego księgowego	XIX	8	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik referatu, kierownik sekcji, zmiany, i innej komórki organizacyjnej (biura)	XVIII	7	wyższe	4
5.	Z-ca kierownika referatu, z-ca kierownika, sekcji, zmiany i innej komórki organizacyjnej (biura)	XVIII	7	wyższe	4
6.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	6		
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XVIII	6	wyższe	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	z-ca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII	5		
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XVIII	6	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIX	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista informatyk urzędu główny administrator (baz danych, systemów komputerowych zintegrowanych systemów zarządzania) główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	-	wyższe	4
3.	Starszy specjalista starszy informatyk starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych starszy księgowy inspektor	XVII	-	wyższe średnie	3 5
4.	Starszy archiwista specjalista podinspektor informatyk administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVI	- -	wyższe średnie	- 3
5.	Samodzielny referent	XVI	-	wyższe średnie	1 4
6.	Starszy referent księgowy	XV	-	wyższe średnie	- 2
7.	Referent prawno-administracyjny	XIV	-	wyższe	-
8.	Referent kasjer	XIII	-	średnie	1
9.	Archiwista młodszy referent młodszy księgowy	XII	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik kancelarii głównej	XV	2	średnie	3
2.	Kontroler techniczny	XIV	-	średnie	3

URZĄD GMINY
DOBRZCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrzcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

2024

27 MAR. 2024

Andrzej Kozłowski

WÓJT GMINY DOBRZCZ

3.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
4.	Rzemieślnik specjalista	XIII	-	średnie zasadnicze	3 4
5.	Starszy konserwator starszy rzemieślnik kancelista	XIII	-	średnie zasadnicze	2 3
6.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	XII	-	według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	XII	-	według odrębnych przepisów	
8.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony Kierowca samochodu osobowego	XII	-	według odrębnych przepisów	
9.	Konserwator rzemieślnik	XI	-	zasadnicze	-
10.	Starszy robotnik Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	XI	-	zasadnicze	-
11.	Dozorca goniec opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię) sprzątaczką palacz c.o. robotnik woźny	X	-	podstawowe	-

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych
lub prac interwencyjnych**

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	-	wyższe	4
		XV		wyższe średnie	3 5
		XIV		wyższe średnie	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-	wyższe średnie	- 3
		XII		średnie	2
		XI		średnie	-

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

woj. kujawsko-pomorskie

000534256

Dobrcz data

27 MAR. 2024

Andrzej Berdych

WÓJTA GMINY DOBRCZ

Andrzej Berdych

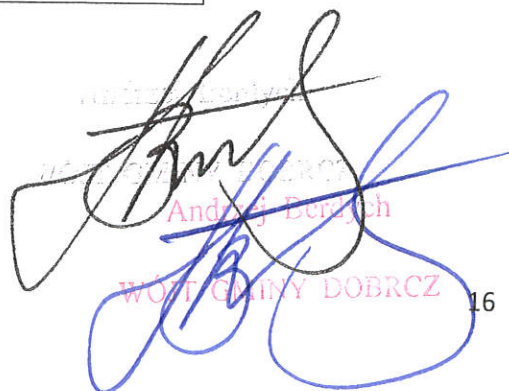
WÓJTA GMINY DOBRCZ

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	7.200
II	7.400
III	7.600
IV	7.800
V	8.000
VI	8.200
VII	8.400
VIII	8.600
IX	8.800
X	9.000
XI	9.200
XII	9.400
XIII	9.600
XIV	9.800
XV	10.000
XVI	10.200
XVII	10.400
XVIII	10.600
XIX	10.800
XX	11.000

URZĄD GMINY
DOBRCZ
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

27 MAR. 2024


Andrzej Derdych
URZĄD GMINY DOBRCZ



Załącznik Nr 4
do Regulaminu wynagradzania
pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobrczu

TABELA
WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	1.500
2	2.000
3	2.500
4	3.000
5	3.500
6	4.000
7	4.500
8	5.000
9	5.500

URZĄD GMINY

DOBRCZ

ul. Długa 50
86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
000534256

kompetencją
równosć odpisu z oryginałem
27 MAR. 2024
Dobrcz dnia

Andrzej Berczyński
WOJT GMINY DOBRCZ