

PLAN SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

Dane osobowe pracownika odbywającego służbę przygotowawczą

1. Nazwisko i imię pracownika
2. Data i miejsce urodzenia
3. Nazwa uczelni lub szkoły, którą pracownik ukończył oraz posiadanej specjalizacji lub zawodu.....
4. Data zatrudnienia pracownika w Urzędzie Gminy w Dobrczu.....
5. Ogólny staż pracy
6. Planowany okres służby przygotowawczej(w miesiącach)
7. Data rozpoczęcia służby przygotowawczej
8. Planowany termin zakończenia służby przygotowawczej
9. Faktyczny dzień zakończenia służby przygotowawczej
10. Planowany termin egzaminu.....

Wykaz aktów prawnych, których znajomość jest dla pracownika obowiązkowa

- 1.ustawa o samorządzie gminnym,
- 2.ustawa o pracownikach samorządowych,
3. podstawowe zagadnienia z ustawy o finansach publicznych,
4. podstawowe zagadnienia z prawa zamówień publicznych,
5. podstawowe zagadnienia z ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6.podstawowe zagadnienia z ustawy o ochronie informacji niejawnych
- 7.instrukcja kancelaryjną dla organów gminy
- 8.kodeks postępowania administracyjnego
- 9.Statut Gminy Dobrcz
10. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Dobrczu
- 11.Regulamin Pracy Urzędu Gminy w Dobrczu
12.
- (przepisy prawne dot. spraw załatwianych na stanowisku pracy)
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.