

Zarządzenie Nr 26 /09

Wójta Gminy Dobrez

z dnia 13 maja 2009r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobreczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1453)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobreczu , stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2000r. Wójta Gminy Dobrez z dnia 31 grudnia 2000r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Dobrez oraz Zarządzenie Nr 59/2005r. Wójta Gminy Dobrez z dnia 16 grudnia 2005r. w sprawie dokonania zmian w regulaminie wynagradzania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobreczu.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania z regulaminem wynagradzania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2009r.

uzgodniono
Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich
Anna Kowalska

Wójt
Gminy Dobrez
mgr inż. Krzysztof Szala

Załącznik do
Zarządzenia Nr 26 /09
z dnia 13 maja 2009r.
Wójta Gminy Dobrcz

Regulamin wynagradzania dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników określa szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Dobrczu,
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
3. Rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin wynagradzania pracowników.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) dodatek za wieloletnią pracę, *[określony w ustawie]*

- c) nagrodę jubileuszową, *[określona w ustawie]*
 - d) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, *[określona w ustawie]*
 - e) dodatkowe wynagrodzenie roczne. *[określone w ustawie]*
2. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem pracownikowi może być przyznane:
- a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) nagroda,
 - d) premia.
3. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami wypłacane jest co miesiąc z dołu na rachunek bankowy pracownika (po uprzednim uzyskaniu zgody). Pozostałe świadczenia wypłacane są w najbliższym terminie po dacie ustalenia ich wysokości.

§ 6

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7

1. Ustala się warunki wynagradzania pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem .
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w zależności od zajmowanego stanowiska w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu wynagradzania, a jego wysokość uzależniona jest od wielkości zespołu i różnorodności zadań realizowanych przez osobę zatrudnioną na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem osób.
3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatek ten może być przyznany czasowo w sytuacji zastępstwa osoby o której mowa wyżej pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanym z kierowaniem zespołem przez okres co najmniej 1 miesiąca.
5. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego. Dodatek jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek

choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

6. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

Dodatek specjalny

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego. Dodatek jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.
6. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Nagroda

§ 10

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Nagroda może być przyznawana w następujących terminach:
 - a) w kwietniu z okazji Dnia Pracownika Samorządowego,
 - b) w listopadzie- po dokonaniu oceny całorocznych osiągnięć pracownika,
 - c) w każdym czasie, uwzględniając efekty jego pracy.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.
5. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.

Premia

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyznana premia pracownikowi realizującemu swoje obowiązki ze szczególnym zaangażowaniem,

efektywnością oraz wykazującemu inicjatywę i osiągającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. Premia ma charakter uznaniowy.
3. Wysokość premii może być ustalona do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wniosek premiowy składa do kierownika urzędu bezpośredni przełożony pracownika.
5. Premia wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
6. Premia wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego. Dodatek jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 12

Wobec pracowników zachowuje się wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami prawa.

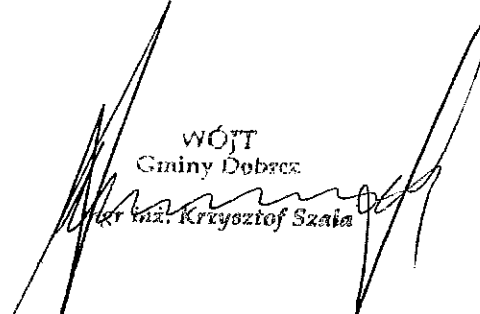
Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. W sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r, Kodeks pracy i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala

WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz Gminy	XX	7
2.	Kierownik referatu, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca kierownika,	XVIII	6
3.	Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XVII	4
II. Stanowiska urzędnicze			
1.	Główny specjalista	XVII	5
2.	Inspektor	XVI	—
3.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XV	—
4.	Podinspektor, informatyk	XIV	—
5.	Specjalista	XIII	—
6.	Samodzielny referent	XIII	—
7.	Referent prawno-administracyjny	XII	—
8.	Referent, kasjer, księgowy	XI	—
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	XI	—
Stanowiska doradców i asystentów			
1.	Doradca	XVII	—
2.	Asystent	XVI	—

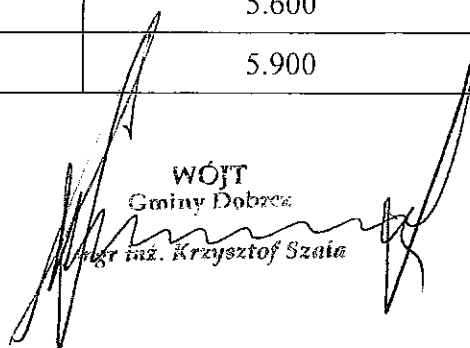
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-
3.	Sekretarka	XII	-
4.	Kierownik kancelarii głównej	XII	2
	kierownik kancelarii tajnej	XI	-
	Kancelista młodszy kancelista		
	Starsza maszynistka		
5.	Maszynistka	X	-
6.	Pomoc administracyjna	IX	-
7.	Rzemieślnik specjalista	XI	-
8.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	-
9.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	X	-
10.	Kierowca samochodu osobowego	VIII	-
11.	Operator urządzeń powielających	VIII	-
12.	Robotnik gospodarczy	VIII	-
13.	Dozorca, woźny	VII	-
14.	Sprzątaczką	VI	-


 WÓJT
 Gminy Dobrcz
 inż. Krzysztof Szala

TABELA

MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1.500
II	1.600
III	1.700
IV	1.800
V	1.900
VI	2.000
VII	2.200
VIII	2.400
IX	2.600
X	2.800
XI	3.000
XII	3.200
XIII	3.400
XIV	3.800
XV	4.100
XVI	4.600
XVII	4.800
XVIII	5.300
XIX	5.600
XX	5.900


WÓJT
Gminy Dobrze
mgr inż. Krzysztof Szala

TABELA

MAKSYMALNE WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

WÓJT
Gminy Dobrcz
[Podpis: Krzysztof Szulc]