

Zarządzenie Nr 61 / 2009

Wójta Gminy Dobrcz

z dnia 08 października 2009r.

w sprawie powołania komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu na wykonanie zaplecza szatniowo-sanitarnego w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

Zarządzam:

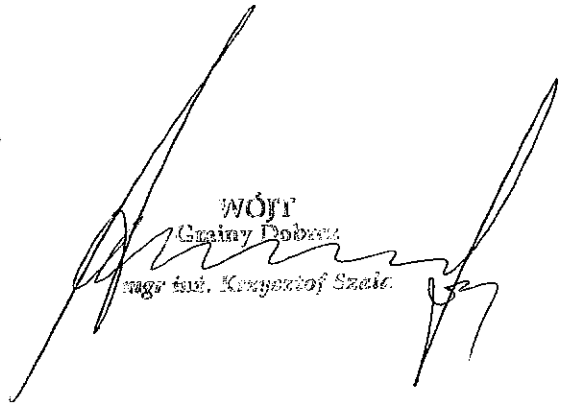
§ 1

Powołać komisję ds. rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na wykonanie zaplecza szatniowo-sanitarnego w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012” , w składzie:

1. Joanna Rachfalska- przewodnicząca
2. Wanda Przybył - sekretarz
3. Waldemar Wawrzyniak - członek

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


WÓJTA
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szalec

Regulamin pracy komisji przetargowej.

1. Przewodniczący komisji kieruje pracą komisji, reprezentuje ją w wystąpieniach zewnętrznych i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem postępowania, w tym może wyznaczać swego zastępcę i sekretarza zatrudnionych w jednostce udzielającej zamówienia.
2. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły protokołu toczącego się postępowania.
3. Komisja opracowuje stronę formalną i merytoryczną postępowania oraz odpowiada za przeprowadzenie publicznego otwarcia ofert.
4. W okresie od dnia ogłoszenia /zaproszenia do składania ofert, wskazana z nazwiska osoba udziela wykonawcom wyjaśnień, udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia, odpowiada na pytania wykonawców, przyjmuje wpływające oferty i zabezpiecza ich przechowywanie/.
5. Komisja przetargowa przeprowadza w trybie jawnym otwarcie ofert, podając obecnym nazwy wykonawców, ich siedzibę, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Przed przystąpieniem do porównywania ofert członkowie komisji oraz uczestnicy posiedzenia składają pisemne oświadczenia wynikające z art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Członek Komisji lub uczestnik posiedzenia, który nie może złożyć oświadczenia o bezstronności wnioskuje do Wójta Gminy o wyłączenie go z udziału w pracach Komisji.
8. Komisja przetargowa w trybie niejawnym dokonuje oceny otrzymanych ofert stosując ściśle kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Komisja posługując się stosownymi kryteriami i wybraną metodą wartościowania ofert określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, układa ranking ofert wskazując na 1 pozycji ofertę najkorzystniejszą zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Komisja proponuje Wójtowi zatwierdzenie protokołu z postępowania.
11. Komisja zawiadamia uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu.
12. Komisja na żądanie uczestników postępowania umożliwia im dostęp do protokołu w zakresie dopuszczalnym przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
13. Komisja niezwłocznie rozpatruje ewentualne protesty i uruchamia procedurę z tym związaną.
15. Komisja sporządza końcowy protokół i przekazuje go wraz z całą dokumentacją przetargową sekretarzowi Komisji celem jej przechowywania.

WÓJT
Gminy Dobroszyce
[Podpis]