

**UCHWAŁA NR XXIX/375/2010
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dobrcz.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230).

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) Wymaganą szczegółowość projektu budżetu
- 2) Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
- 3) Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt budżetu Gminy powinien zawierać:

1. w planie dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów oraz paragrafów wg. klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2. w planie wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów wg. klasyfikacji budżetowej wyodrębnia się planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

3. w planie wydatków bieżących w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów wg. klasyfikacji budżetowej wyodrębnia się planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- 2) dotacje na zadania bieżące;
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki Gminy;
- 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
- 6) obsługę długu Gminy Dobrcz.

4. w planie wydatków majątkowych w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów wg. klasyfikacji budżetowej wyodrębnia się planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostek Gminy;

- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów;
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

5. w planie dochodów i wydatków Gminy określić w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów wg. klasyfikacji budżetowej dochody i wydatki finansowane z dochodów, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw.

6. w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy wyodrębnić w układzie działów i rozdziałów oraz paragrafów wg. klasyfikacji budżetowej dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami;
- 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

7. wieloletnią prognozę finansową;

8. propozycję limitów oraz upoważnień które dopuszcza ustawa o finansach publicznych;

9. wysokość przychodów i rozchodów budżetu;

10. załączniki i zestawienia wymienione w ustawie o finansach publicznych, których formę i zakres może określić Wójt w zarządzeniu o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego w tym;

1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt w formie zarządzenia przyjmuje założenia konieczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy. Zarządzenie określa w szczególności:

- 1) prognozę stawek podatkowych oraz opłat wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozę wzrostu cen towarów i usług w roku budżetowym,
- 3) przewidywany plan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym,
- 4) prognozę planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym,
- 5) założenia szczegółowe określające zakres i sposób opracowania materiałów planistycznych;

2. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Radni, komisje Rady Gminy, rady sołeckie, stowarzyszenia mieszkańców, reprezentanci społecznych komitetów, organizacji pozarządowych ubiegających się o dotacje składają w biurze podawczym Urzędu Gminy wnioski które powinny określać: rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie celowości, wysokość nakładów finansowych, źródła finansowania.

3. W terminie do 15 października, jednostki Gminy składają w biurze podawczym Urzędu Gminy materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu.

4. Na podstawie otrzymanych materiałów o których mowa w pkt 2 i 3, kierownicy referatów oraz pracownicy Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialni w zakresie swoich obowiązków za realizację budżetu, przygotowują kalkulacje kosztów zadań i w terminie do 15 października przedkładają opracowane materiały Wójtowi.

5. W terminie do 15 października, kierownicy referatów oraz pracownicy Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialni w zakresie swoich obowiązków za realizację budżetu, zgłaszają do projektu, w formie pisemnej, skarbnikowi Gminy, wszystkie zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w tym:

- 1) zadania własne Gminy;
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami Gminie;
- 3) zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia;
- 4) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez Radę Gminy;

6) programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

6. W terminie do 15 października, kierownicy referatów oraz pracownicy Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialni w zakresie swoich obowiązków za realizację budżetu, zgłaszają do projektu, w formie pisemnej, skarbnikowi Gminy, prognozy dochodów budżetu Gminy.

7. Po zebraniu materiałów, o których mowa w pkt 2,3,4,5 oraz 6, Wójt w terminie do 25 października ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku przyszłym i przekazuje zebrane materiały skarbnikowi.

8. W terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, skarbnik Gminy, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych o których mowa w pkt 7 oraz informacji o planowanych na następny rok budżetowy kwotach dochodów, opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków, które przedkłada Wójtowi Gminy.

9. W terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, Wójt w formie zarządzenia opracowuje i przedkłada projekt budżetu Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

10. Projekt budżetu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Gminy oraz w ogłoszeniu umieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

12. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go członkom stałych Komisji Rady do zaopiniowania.

13. W terminie do 30 listopada Komisje Rady odbywają posiedzenia i przekazują swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetu i Spraw Społecznych Rady Gminy. Wnioski mają być przekazane na piśmie w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia Komisji.

14. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania. Realizacja takich wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania.

15. W terminie do 5 dni (nie później niż do 10 grudnia) od daty otrzymania wniosków i opinii o których mowa ust.13, Komisja Budżetu i Spraw Społecznych rozpatruje je i formułuje w ostateczną opinię o projekcie budżetu. Opinie przekazuje Wójtowi.

16. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z treścią opinii nanosi autopoprawki do projektu budżetu. w terminie 7 dni

17. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Wójta i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę Gminy na sesji budżetowej.

§ 4. Uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej powinny zawierać:

1. Podziałki klasyfikacji dział, rozdział, paragraf

Podziałki klasyfikacji, dział, rozdział, paragraf	Dochody na rok poprzedzający rok budżetowy	Dochody projekt na rok budżetowy	Procent wzrostu lub zmniejszenia
---	--	----------------------------------	----------------------------------

2. Zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie porównawczym według poniższego wzoru;

Podziałki klasyfikacji dział, rozdział, paragraf	Wydatki na rok poprzedzający rok budżetowy	Wydatki projekt na rok budżetowy	Procent wzrostu lub zmniejszenia
--	--	----------------------------------	----------------------------------

3. Omówienie ważniejszych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu ich kalkulacji,

4. Uzasadnienie dla wzrostu planowanych wydatków w tym bieżących,

5. Materiały planistyczne dotyczące wydatków powinny zawierać informację o przedmiocie realizowanych zadań oraz kwocie wydatków z określeniem:

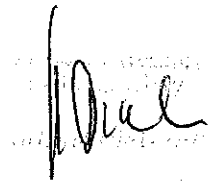
1) nazwy, celu oraz lokalizację;

- 2) jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację lub koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia
- 3) okresu realizacji i łącznych nakładów finansowych;
- 4) limitów wydatków w poszczególnych latach;
- 5) źródeł finansowania w tym udziału środków własnych wnioskodawcy.
- 6) limitu zobowiązań

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/336/2006 Rady Gminy Dobrcz z dnia 28 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Dobrcz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych procedurę uchwalenia budżetu oraz szczegółowość projektu określa Rada Gminy. Uchwała Nr XXXI/336/2006 Rady Gminy Dobrcz z dnia 28 września 2006 r. w sprawie: procedury uchwalenia budżetu Gminy Dobrcz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu nie spełnia wymogów obowiązujących przepisów w związku z czym istnieje konieczność określenia nowej procedury uchwalania budżetu. Projekt niniejszej uchwały obowiązek ten spełnia, ustalając w szczególności: 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego; 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego; 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

