

**WÓJT GMINY
DOBRCZ**

Zarządzenie Nr 21/ 2012

Wójta Gminy Dobrcz

z dnia 25 czerwca 2012r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000r. , Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

1. szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym podmiotami wymienionymi podmiotami wymienionymi w § 2 pkt 1, zatrudnionym w podmiotach, dla których gmina Dobrcz jest organem, który utworzył dany podmiot lub nadzoruje dany podmiot,
2. wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. podmiot – Gminny Ośrodek Kultury w Dobrczu, Gminną Bibliotekę Publiczną w Dobrczu oraz Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej tj. Gminna Przychodnia w Dobrczu,
2. uprawnionym – osobę, o której mowa w § 1 pkt 1,
3. rok obrotowy- rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę.

§ 3. 1. Można przyznać nagrodę roczną, jeżeli podmiot:

- 1) uzyskał korzystne wyniki finansowe, w szczególności przez wzrost zysku netto, zmniejszenie starty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej,
- 2) wzmacnił lub utrzymał pozycję rynkową lub branżową,
- 3) efektywnie wdrażał programy restrukturyzacji lub plany rozwoju,
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego,
- 6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W podmiotach, w których jest przeprowadzana restrukturyzacja za zasadach określonych w odrębnych ustawach, nagroda roczna może być przyznana, jeżeli podmiot spełnił warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 5, oraz na bieżąco regulował zobowiązania określone w przepisach tych ustaw lub efektywnie realizowała plan techniczno-ekonomiczny.

3. Przepisy ust. 1 i 2 należy stosować z uwzględnieniem formy prawnej podmiotu oraz jego zadań i celów statutowych.

4. Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, których pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

5. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej w szczególności z komercjalizacją, łączeniem lub podziałem, wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony pełnił funkcję (zajmował stanowisko) zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej podmiotu.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, zawiera:

- 1) datę wniosku,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu wnioskującego,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię(imiona) i nazwisko kierownika podmiotu,
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika podmiotu wraz z zakresem pełnionych obowiązków,
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie,
- 8) wysokości przeciętnego wynagrodzenia kierownika podmiotu za okres wnioskowany,
- 9) proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
- 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 11) opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
- 12) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o ile nie są w posiadaniu Urzędu Gminy w Dobrczu, w tym w szczególności:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - 2) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - 3) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - 4) uchwałę właściwego organu, w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej.
3. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 pkt 3, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

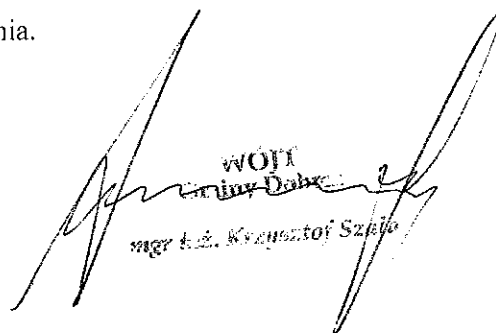
§ 5. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie do przyznania nagrody rocznej dla uprawnionych począwszy od nagrody za rok 2011.

§ 6. Organem wnioskującym o przyznanie nagrody rocznej jest:

- 1) w przypadku Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrczu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrczu – Główny księgowy w/w. podmiotu,
- 2) w przypadku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej tj. Gminnej Przychodni w Dobrczu- Rada Społeczna w/w. podmiotu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 24/09 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 7 maja 2009r. w sprawie : szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
Gminy Dobrcz
mgr t.j. Krzysztof Szabo

Załącznik do
Zarządzenia Nr 21/2012
Wójta Gminy Dobrez
z dnia 25 czerwca 2012r.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
.....
(organ uprawniony do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

.....
.....
(adresat wniosku)

1) Imię(imiona) i nazwiska kierownika podmiotu:

.....
2) Pełniona funkcja(zajmowane stanowisko) przez kierownika podmiotu wraz z zakresem pełnionych obowiązków :

.....
3) Datę objęcia funkcji(stanowiska) w podmiocie:

.....
4) Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika podmiotu za okres wnioskowany podana kwotowo oraz jako wielokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

.....
5) Proponowana wysokość nagrody rocznej podana kwotowo oraz jako wielokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia osoby objętej wnioskiem wraz z jej uzasadnieniem jej wysokości:

.....
6) Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:

.....
7) Opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu:

.....
8) Załączniki do wniosku (zgodnie z odpowiednio stosowanym § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 lipca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej, Dz. U. Nr 73, poz. 771 z późn. zm.)

.....
(podpis wnioskodawców)