

Zarządzenie nr 4/2013

Wójta Gminy Dobrcz

z dnia 8 stycznia 2013 roku.

W sprawie: powołania zespołów zadaniowych ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Dobrcz i wyznaczenie koordynatora oraz ustalenie Regulaminu prac poszczególnych zespołów.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) oraz § 4 Zarządzenia Wójta Gminy Dobrcz nr 3/2013 z dnia 8 stycznia 2013 „Zasad, trybu i harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Gminy Dobrcz na lata 2014-2025 „

Zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję następujące zespoły zadaniowe do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Dobrcz na lata 2014-2025:

1. Zespół spraw gospodarczych, zagospodarowania przestrzennego i rozwoju;
2. Zespół oświatowo-kulturalny;
3. Zespół społeczno-zdrowotny;
4. Zespół ochrony środowiska;
5. Zespół bezpieczeństwa gminy;
6. Zespół społeczeństwa informacyjnego

§ 2. Powołuje się następujące osoby na kierowników poszczególnych zespołów zadaniowych:

1. Zespół spraw gospodarczych, zagospodarowania przestrzennego i rozwoju- Rafała Modlisza –Kierownika Referatu Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
2. Zespół oświatowo-kulturalny- Krzysztofa Laferta- Kierownika Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych

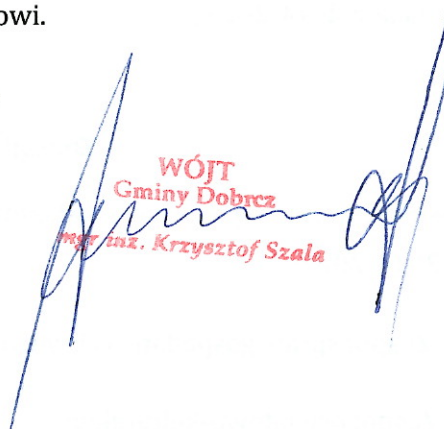
3. Zespół społeczno-zdrowotny – Hannę Pater –Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Zespół ochrony środowiska- Wandę Przybył –Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Środowiska
5. Zespół bezpieczeństwa gminy- Janusza Fryckowskiego Naczelnika Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Dobrczu i Katarzynę Ruszkowską podinspektora .
6. Zespół społeczeństwa informacyjnego –Marka Richter- Kierownika Referatu Organizacyjnego

§ 3. Wyznacza się Annę Kutkowską Pełnomocnika Wójta ds. Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na koordynatora prac wszystkich zespołów.

§ 4. Ustala się regulamin prac zespołów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala

Wyk. A. Kutkowska

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 4 /2013
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 8 stycznia 2013r.

Regulamin prac zespołów zadaniowych ds. opracowania Strategii Rozwoju Gminy Dobrcz na lata 2014-2025

Rozdział 1

Zasady uczestnictwa w pracach zespołów zadaniowych

§ 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Kierownicy zespołów zadaniowych,
- 2) Zastępcy kierowników zespołów zadaniowych
- 3) Członkowie

§ 2. Zespół obraduje w obecności koordynator .

§ 3. Kierownik lub koordynator mogą zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu

Rozdział 2

Zespół

§ 4. Posiedzenia zespołu zwołuje kierownik zespołu lub jego zastępca w porozumieniu z koordynatorem.

§ 5. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia zespołów oraz proponowany porządek obrad są rozsyłane drogą elektroniczną przez kierownika zespołów najpóźniej 5 dni przed terminem posiedzenia , zaś dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są drogą elektroniczną do 3 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach kierownik może zwołać posiedzenie zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w § 5.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach kierownik na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku obrad.

§ 8. Do zadań zespołów należy:

- 1) Ewaluacja dotychczasowej strategii rozwoju gminy,
- 2) Identyfikacja lokalnych zasobów,
- 3) Analiza czynników endogenicznych,

- 4) Analiza SWOT
- 5) Określenie celu głównego i szczegółowych
- 6) Opis przedsięwzięć wraz z planowanym budżetem

Rozdział 3

Obowiązki członków Zespołów

§ 9. Do obowiązków wszystkich członków zespołów należy w szczególności:

- 1) Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu,
- 2) Przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń zespołów oraz poleceń koordynatora.

§ 10. Do zadań kierowników zespołów należy w szczególności:

- 1) Przekazywanie członkom zespołu informacji o terminach posiedzenia, które zostały wcześniej ustalone z koordynatorem,
- 2) Opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac zespołu,
- 3) Sporządzenie pisemnych protokołów z posiedzeń zespołu .

§ 11. Do zadań koordynatora należy we szczególności:

- 1) Zbieranie danych statystycznych,
- 2) Badania ankietowe wśród mieszkańców,
- 3) Analizę opracowanych materiałów przez poszczególne zespoły,
- 4) Zredagowanie wstępnej wersji Strategii,
- 5) Przeprowadzenie konsultacji dokumentu ,
- 6) Zredagowanie zweryfikowanej wersji Strategii , uwzględniających w szczególności wnioski z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonej oceny ex-ante, a także wnioski wynikające z wykonanej oceny oddziaływania na środowisko,
- 7) Uczestnictwo w posiedzeniach zespołów zadaniowych,
- 8) Obsługa techniczna zespołów zadaniowych.

§ 12. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków zespołów zadaniowych.

WÓJT
Gminy Dobrcz

mgr inż. Krzysztof Szala