

**WÓJT GMINY
DOBRCZ**

Zarządzenie nr 16 /2013

Wójta Gminy Dobrcz

z dnia 19 lutego 2013 roku.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadania w zakresie „Realizacji zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicach wiejskich i socjoterapeutycznych raz w tygodniu oraz w czasie wakacji na terenie gminy Dobrcz w roku 2013”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567); art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536; z 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149 poz. 887, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania w zakresie „Realizacji zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicach wiejskich i socjoterapeutycznych raz w tygodniu oraz w czasie wakacji na terenie gminy Dobrcz w roku 2013”

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- W Biuletynie Informacji Publicznej,
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia

**WÓJT
Gminy Dobrcz**
mgr inż. Krzysztof Szala

WÓJT GMINY DOBRCZ

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 234, poz 1536, z 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149 poz. 887, Nr 209 poz.1244, Nr 232 poz.1378), w związku z art. 4¹ ust.1 pkt.1 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 70, poz. 473, z 2007r. Nr 115, poz.793, Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 18 poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 120, poz. 690, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) .

Ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2013

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Dobrcz w roku 2013 w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pod nazwą:

„Realizacji zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicach wiejskich i socjoterapeutycznych raz w tygodniu oraz w czasie wakacji na terenie gminy Dobrcz w roku 2013”

REGULAMIN

Otwartego konkursu nr 3/2013

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Działania zapewniające uspołecznienie dzieci i młodzieży.
2. Działania ukierunkowane na poszerzenie wiedzy i zainteresowań dzieci i młodzieży.
3. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
4. Zajęcia przeciwdziałające zjawisku przemocy.

UWAGA:

Za odbiorców zadań realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert nr 3/2013 uważa się osoby w wieku od 5 lat do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, w przypadku osób niepełnosprawnych do ukończenia edukacji szkolnej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi: **30.000zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dobrcz na 2013 rok w części przeznaczonych na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że w 2012 roku udzielono dotacji na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych w świetlicach wiejskich, środowiskowych, szkolnych i socjoterapeutycznych na terenie gminy Dobrcz w kwocie **40.000 zł** Towarzystwu Rozwoju Gminy Dobrcz.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Dobrcz może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych planowanych do realizacji w 2013r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy może przeznaczyć środki na:
 - a. Zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione w konkursie,
 - b. Inne zadania w ramach niniejszego konkursu, który spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji,
 - c. Zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2013r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Dobrcz nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy (wkład osobowy) w wysokości **5%** całkowitych kosztów zadania. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach

przyjmuje się, iż praca jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15zł za jedną godzinę pracy.

5. Praca wykonana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. Wolontariusz jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy.
 - c. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
6. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za czynsz, wynajem pomieszczeń) do wysokości **10%** przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu, wyposażenia do wysokości **20%** dotacji.
7. Z dotacji, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 3/2013 nie mogą być pokryte wydatki:
 - a. Poniesione przed terminem ogłoszenia konkursu ofert,
 - b. Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c. Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do ich odliczenia,
 - d. Z tytułu opłat i kar umownych,
 - e. Poniesione na przygotowanie oferty
 - f. Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacja zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)

w terminie do dnia 15 marca 2013r.

na niżej podany adres:

**Urząd Gminy Dobrcz
Biuro Obsługi Klienta
ul. Długa 50**

86-022 Dobrcz

Oferty można dostarczyć osobiście na wskazany powyżej adres.

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia do Urzędu Gminy w Dobrczu.

2. Druk ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Dobrcz lub osobiście w pok. nr 7.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.), działające w obszarze organizacji zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży oraz posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - a. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodną ze stanem faktycznym i prawnym) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.
 - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów),
 - c. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - d. Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,
 - e. Oświadczenia Instruktorów o udziale w projekcie ,
 - f. Dokumenty potwierdzające doświadczenie Instruktorów.
7. **Załączniki do oferty winny być:**
 - a. Ponumerowane,

- b. Podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważniane do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - c. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeżeli przekładane są w formie kopii.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
9. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 3/2013.
10. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu gminy Dobrcz.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2013. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013r., przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy. Wydatki poniesione w ramach zadania przed zawarciem umowy uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2013r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Pełnomocnika Wójta ds. Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na minimum 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert Wójt Gminy powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - a. Złożenie oferty na właściwym formularzu,

- b. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - c. Złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
 - d. Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV ust. 6 ,
 - e. Podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - f. Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu
 - g. Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu własnego
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych , o których mowa w ust. 3 pkt. d. i e. w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
 5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy Dobrcz zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
 6. Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
Merytoryczna wartość zadania	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	20
a. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)	
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10
2. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5
3. Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w	3

przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	
5. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Razem 48
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5
2. Efektywności ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10
3. Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	RAZEM 20
KRYTERIA DODATKOWE	
1. Aspekt ekologiczny (czy wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)	1
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu)	2
Razem	3
Maksymalna liczba punktów : 71 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części	ŁĄCZNIE 71

7. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 41 punktów.
8. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa pomiędzy gminą Dobrcz reprezentowaną przez Wójta Gminy, a Oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dobrcz z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
5. W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a. Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 3 dni od pisemnego powiadomienia o wyborze oferty do realizacji.
 - b. Zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać minimalny wkład własny wskazany w ofercie. Korekta powinna być złożona w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wyborze oferty do realizacji.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

7. Wójt Gminy Dobrcz odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłoniionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się , że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
8. Oferent , który otrzyma dofinansowanie z budżetu gminy jest zobowiązany do:
 - a. Zamieszczenia w miejscu realizacji zadania logo Gminy Dobrcz oraz informacji, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu gminy.
 - b. Zamieszczenia we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach itd.) , a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Gminy oraz informację o tym, iż zadanie finansowane jest ze środków gminy Dobrcz.