

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBRZCU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko pracy: Referent ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa54
86-022 Dobrcz**

1. Wymagania niezbędne:

o wyżej wymienione stanowisko może się ubiegać osoba która:

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- b) posiada wykształcenie wyższe w zakresie administracji,
- c) posiada wiedzę i zna przepisy ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych
- d) co najmniej 12 miesięczny staż pracy w administracji samorządowej ,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność i kultura osobista,
- b) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- c) posiada prawo jazdy kat. B,
- d) dysponuje samochodem,
- e) umiejętność obsługi programu komputerowego firmy SYGNITY „Fundusz alimentacyjny” i „Dodatki mieszkaniowe”
- f) umiejętność analizy dokumentów
- g) samodzielność, sumienność i obowiązkowość
- h) umiejętność pracy w zespole,
- i) znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Przyjmowanie wniosków od osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy wraz z niezbędnymi dokumentami, rozpatrywanie wniosków,
- 2. Prawidłowe naliczanie wysokości dodatków mieszkaniowych,
- 3. Przygotowanie list wypłat przyznanych dodatków mieszkaniowych,
- 4. Przygotowanie i wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu bądź odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 5. Prowadzenie korespondencji z zakresu dodatków mieszkaniowych,
- 6. Prowadzenie i aktualizacja danych osobowych osób ubiegających się o dodatki mieszkaniowe w systemie informatycznym,
- 7. Planowanie dodatków mieszkaniowych i sprawozdawczość,
- 8. Przyjmowanie kompletów wniosków w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i prowadzenie wymaganej dokumentacji do przyznania świadczeń,
- 9. Przygotowanie listy wypłat i przelewów,
- 10. Sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,

11. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpraca z sądami oraz komornikami,
12. Sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
13. Przygotowanie decyzji przyznających świadczenia z funduszu alimentacyjnego
14. Bieżąca analiza przepisów prawnych i ich interpretacja.
15. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54
2. Stanowisko pracy: Referent ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.
3. Czas pracy: pełen etat.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) referencje z poprzednich miejsc pracy,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego ubiegającego się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2013r. wynosił powyżej 6%.

7. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54, pok. nr 5 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54 86-022 Dobrcz z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Referenta ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych
w terminie do dnia 20.03.2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu po 20.03.2014r. nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.dobrcz.bip.net.pl / oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Kierownik Ośrodka zastrzega sobie prawo przerwania lub odwołania naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Dobrcz, dnia 06.03.2014 r.