

**WÓJT GMINY
DOBRCZ**

Zarządzenie Nr 36/2014r.

Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy

z dnia 28 października 2014r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dobrczu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dobrczu z dnia 2 grudnia 2013r. w następujące zmiany :

1) § 5 ust. 1 pkt 5 otrzymuje treść:

„Referat Spraw Obywatelskich (symbol „RSO”), w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik referatu – obsługa Rady Gminy , urzędnik wyborczy, sprawy Urzędu Stanu Cywilnego,
- b) stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw wojskowych, kancelarii materiałów niejawnych i Z-ca kierownika USC,
- c) stanowisko ds. dowodów osobistych, kancelaryjnych i archiwum Rady,
- d) stanowisko ds. Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,
- e) stanowisko Komendanta Gminnego OSP.”

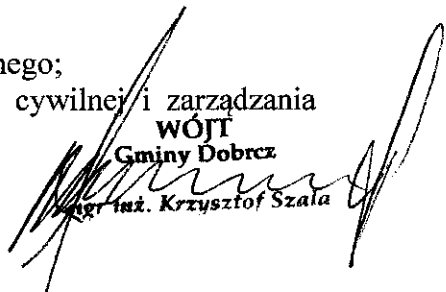
2) § 6 pkt 4 otrzymuje treść:

„ Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.”

3) § 18 otrzymuje treść:

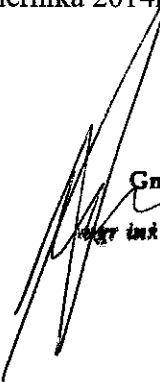
„ 1.Do zadań Referatu Spraw Obywatelskich należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu przygotowywania i przeprowadzenia wyborów i referendum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pełnienie funkcji urzędnika wyborczego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rejestrem wyborczym,
- 3) prowadzenie spraw organizacyjnych Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) realizacja zadań z zakresu spraw wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania

WÓJT
Gminy Dobrcz

mgr inż. Krzysztof Szala

- kryzysowego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym oraz współpraca z policją i strażą pożarną,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową na terenie Gminy, a w szczególności rozeznawanie potrzeb, nadzór organizacyjny oraz zaopatrywanie materiałowe jednostek OSP, jak również prowadzenie spraw osobowych i nadzór nad realizacją zadań osób zatrudnionych do obsługi sprzętu OSP;
 - 7) realizacja zadań z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 8) prowadzenie spraw administracyjnych z zakresu zgromadzeń, imprez masowych oraz zbiórek publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych.
2. Referat przy znakowaniu spraw używa symbolu „RSO” a w sprawach dotyczących Urzędu Stanu Cywilnego symbolu „USC”. „

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 29 października 2014r.


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala 