

**UCHWAŁA NR II/15/2014
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobrcz lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938, 1646) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobrcz lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne, tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Dobrcz lub jej jednostkę podległą,

4. uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,

5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionym ważnym interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dobrcz lub jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 4. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Dobrcz lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości, z urzędu w przypadku:

- 1) osoba fizyczna — zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności, możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem wierzyciela, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie ulgi, o którym mowa w §5 ust. 2 winien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

3. W toku postępowania wierzyciel może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 7. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 2 uchwały, a także w przypadku określonym w art. 56 st. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartość dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskanych w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą inną pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276).

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy również dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.

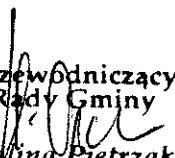
§ 8. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Wójt Gminy Dobrcz.

§ 9. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Dobrcz, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIX/372/2010 Rady Gminy w Dobrczu z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Dobrcz i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 142, poz. 1777).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


Przewodniczący
Rady Gminy
Halina Pietrzak

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 1.1.2014 roku nowych rozporządzeń Komisji (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i pomocy de minimis w sektorze rolnym, konieczne staje się dostosowanie uchwały dotyczącej udzielani ulg w spłacie należności cywilnoprawnych do obecnie funkcjonujących przepisów unijnych.


**Przewodniczący
Rady Gminy**
Halina Pietrzak