

Zarządzenie Nr 46/2015
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 20 sierpnia 2015

sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum w ogólnokrajowym referendum zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

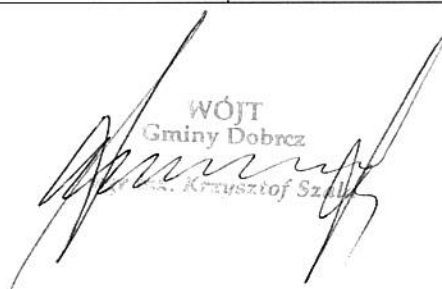
Na podstawie § 6 ust 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r.

Zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołać operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum zał. Nr 1
 - a) harmonogram i wykaz czynności przy obsłudze informatycznej określa zał. Nr 2,
- § 2. Jeden egzemplarz przekazać Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć urzędnikowi wyborczemu Wójta Gminy Dobrcz
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala

L.p	Nr Obwodu Głosowania	Siedziba obwodowej Komisji Wyborczej	
1	1	ZESPÓŁ SZKÓŁ W DOBRCZU	Karbowski Dariusz
2	2	ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOTOMIERZU	Szypryt Jacek
3	3	ZESPÓŁ SZKÓŁ W WUDZYNIE	Deręgowski Dariusz
4	4	SZKOŁA PODSTAWOWA KOZIELEC	Trzaskowska Joanna
5	5	ZESPÓŁ SZKÓŁ W BORÓWNIE	Lafert Krzysztof
6	6	SZKOŁA PODSTAWOWA STRZELCE GÓRNE	Róg Tomasz
7	7	ŚWIETLICA WIEJSKA W KUSOWIE	Lengling-Zielińska Sandra
8	8	ZESPÓŁ SZKÓŁ W DOBRCZU	Karbowski Dariusz
9	9	ŚWIETLICA WIEJSKA W WUDZYNKU	Zamojdzin Agata

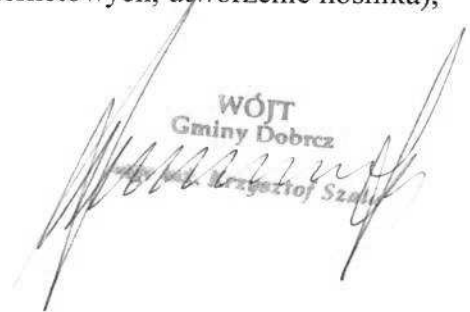

 WÓJT
 Gminy Dobrcz
 Krzysztof Szala

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,

- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 14) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
- a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szulc